

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL DE ROMENAY****SEANCE DU 03 MAI 2021**

L'AN DEUX MILLE VINGT-ET-UN, LE TROIS MAI à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de ROMENAY, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la mairie, sous la présidence de Daniel JENNEPIN, Maire

Etaient présents : JENNEPIN Daniel, DAMAY VISSUZAINIE Natalie, DEBOST Pascal, GALLAND Ginette, VENTRICE Aurore, VAIRET Jean-René, COLIN Sandrine, MARICHY Patrick, LABRANCHE Céline, AMADIEU Dimitri, CLERC Maud, NAVOISEAU David, DANJEAN Catherine, DONGUY Roger, LANGERON Danielle, HAYNE Jean-Jacques, THEVENET André

Absent(s) / Excusé(s) : ANDRE Serge (Pouvoir à DEBOST Pascal), POUDOU Vincent (Pouvoir à GALLAND Ginette)

Secrétaire de Séance : DAMAY VISSUZAINIE Natalie

Le conseil municipal approuve à l'unanimité le compte rendu de la précédente réunion du 12 avril 2021.

- Le Maire apporte des précisions concernant l'Etat de notification des taux d'imposition des taxes directes locales pour l'année 2021 intégrant le changement de répartition de la TFPB (ajout automatique de la part départementale au taux de 20.08% à la part communale au taux de 17.25% pour ne former désormais qu'une unique part au taux de 37.33%) afin de compenser la disparition de la taxe d'habitation sur les résidences principales. Il précise une nouvelle fois que cette évolution n'aura aucune incidence sur le montant des impôts fonciers.

- M. Roger DONGUY demande des précisions concernant les missions relatives au patrimoine comprises dans le poste occupé par Mme Marie TISSIER et depuis quelle date le poste était à 35 heures hebdomadaires (Depuis le 01.01.2019).

- M. Jean-Jacques HAYNE signale son obligation de quitter la séance du conseil municipal à 19h45.

**RECRUTEMENT D'UN AGENT DANS LE CADRE DU REMPLACEMENT DE M. Jean-Claude PARNALAND (DEPART EN RETRAITE) –
CREATION DE POSTE**

Le Maire informe l'assemblée du projet de recrutement de M. FEVRE Maxime par voie de mutation dans le cadre du remplacement de M. Jean-Claude PARNALAND qui va faire valoir ses droits à la retraite à compter du 01.07.2021. Il précise que M. FEVRE est actuellement adjoint technique titulaire dans une autre collectivité et qu'il a obtenu le concours d'agent de maîtrise en 2019. Il propose à l'assemblée de le recruter à compter du 15.06.2021 par voie de mutation au grade d'adjoint technique territorial et de le détacher à la même date sur le grade d'agent de maîtrise.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité de créer à compter du 15.06.2021 un poste d'adjoint technique territorial d'une durée hebdomadaire de travail de 35 heures ainsi qu'un poste d'agent de maîtrise d'une durée hebdomadaire de travail de 35 heures.

**PROJET D'ACQUISITION D'UN PANNEAU D'INFORMATION LUMINEUX : PRESENTATION DES DIFFERENTES OPTIONS ET ETUDE DE
DEVIS**

Madame Natalie DAMAY-VISSUZAINIE rappelle à l'assemblée le projet d'acquisition ou de location d'un panneau d'information lumineux et lui fait part des devis obtenus auprès des différents fournisseurs en détaillant les différentes options possibles.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide :

- par 17 voix pour la version couleur, 1 voix pour la version monochrome et 1 abstention, d'opter pour un écran Leds couleur
- par 13 voix pour la version simple face, 5 voix pour la version double face et 1 abstention, d'opter pour un écran simple face,
- par 10 voix pour la location, 3 voix pour l'achat et 6 abstentions, de privilégier la location à l'acquisition, et de retenir la proposition de l'entreprise CREADIODES – 425 Rue de la Loëze – ZI Sud – 01570 FEILLENES comme suit :

- Location financière trimestrielle avec le partenaire LOCAM
- Durée : 48 mois (16 trimestre)
- Terme à échoir
- Coût de la location : 708.13 € HT par trimestre, soit 2832.52 € HT par an

Le conseil municipal autorise le Maire à valider le devis et passer la commande.

PROJET D'INSTALLATION DE STORES BSO (BRISES SOLEIL ORIENTABLES) A L'ECOLE : ETUDE DE DEVIS

M. Jean-Jacques HAYNE ayant dû quitter la réunion en cours de séance à 19h45, il n'a pas pris part à la présente délibération.

Madame Ginette GALLAND rappelle à l'assemblée le projet d'installation de stores brises soleil orientables à l'école dans deux salles de classe et fait part des devis obtenus auprès de différents fournisseurs (devis pour la fourniture et la pose des stores + devis pour l'alimentation électrique).

Le conseil, après en avoir délibéré, décide par 17 voix pour et 1 abstention :

- de retenir le devis de l'EURL Menuiserie GRUEL - 01560 CURCIAT DONGALON d'un montant de 4728.00 € HT soit 5673.60 € TTC pour la fourniture et la pose de six stores brises soleil orientables motorisés dans deux salles de classe de l'école de Romenay
- de retenir le devis de l'EURL LECUELLE ELECTRICITE – 71500 SORNAY d'un montant de 330.00 € HT soit 396.00 € TTC pour les travaux d'alimentation électrique nécessaires à l'installation des stores BSO

Le conseil municipal autorise le Maire à valider les devis et passer la commande.

PROJET DE DISTRIBUTEUR AUTOMATIQUE DE BILLETS (DAB) : PRESENTATION DE DEVIS PAR M. Roger DONGUY

Le Maire donne la parole à M. Roger DONGUY pour une présentation sur le projet de distributeur automatique de billets.

M. Roger DONGUY fait un rappel historique sur les années passées et le pourquoi de la disparition de l'agence du Crédit Agricole de Romenay, avec la disparition en parallèle du distributeur de billets. Il fait part à l'assemblée de quelques chiffres nationaux relatifs aux règlements en espèces de certaines dépenses de consommation courante.

M. Roger DONGUY présente à l'assemblée quelques chiffres pour l'installation d'un DAB (propositions de Loomis et de la Brinks) faisant ressortir les coûts d'étude, la fourniture d'un kiosque, les redevances pour la maintenance, l'entretien de l'automate, etc. Un débat autour de ces éléments s'en suit au sein du conseil, avec des échanges concernant les coûts de sécurisation du potentiel local, le risque de vandalisme, les conditions d'assurance, des questions quant au nombre de retraits effectués dans les communes alentours, à titre indicatif, etc.

Le Maire, tout en précisant que la discussion reste bien évidemment ouverte, propose de surseoir à statuer dans l'immédiat sur ce dossier, afin, pour chaque conseiller, de se donner le temps de la réflexion.

Le conseil municipal approuve à l'unanimité la proposition de sursis à statuer.

M. Jean-René VAIRET demande d'ores et déjà que, lors de la séance future du conseil municipal où le projet de DAB sera soumis au vote, ledit vote soit effectué à bulletins secrets.

INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES

- Mme Natalie DAMAY VISSUZAINÉ fait un point sur l'ouverture du Musée du Champ Bressan pour la saison 2021 (période d'ouverture du 15.06 au 15.09.2021, recrutement de deux agents contractuels, projet de signalétique en cours, installation au champ bressan par les AVR d'une exposition sur la musique, animations prévues, etc.)

- Le Maire évoque le « redémarrage » des associations et la nécessité de programmer une réunion avec les présidents d'associations (modalités à définir selon les conditions sanitaires)

- Le Maire informe l'assemblée de l'organisation d'une nouvelle séance de vaccination par le Dr DESCHAMPS le vendredi 07.05.2021 à la salle socio-culturelle

- Un point est fait sur la venue du vaccino'bus le 18.05.2021 pour la seconde injection du vaccin (mise à disposition en parallèle de la salle de l'harmonie pour les personnes à mobilité réduite)

- un point est fait par M. David NAVOISEAU sur le projet de fleurissement de la commune

- le devenir des terrains de tennis est évoqué, M. Pascal DEBOST précise qu'est à l'étude la possibilité de rattacher l'association du tennis club au comité des fêtes de Romenay via la création d'une sous-section en son sein

- un point est fait par M. Jean-René VAIRET sur la dernière collecte de sang à Romenay (43 donneurs dont 50% environ issus des communes limitrophes)

- Le Maire fait un point sur l'organisation nécessaire pour la tenue du bureau de vote les dimanches 20 et 27 juin 2021 lors des élections départementales et régionales (possibilité pour les personnes qui tiendront le bureau de vote et participeront au dépouillement de se faire vacciner en qualité de public prioritaire)

- Mme Catherine DANJEAN signale la présence de voitures et de mobylettes stationnées durant les week-ends devant les vitres de la salle socio-culturelle (nombreux déchets, etc.)

- Le Maire fait un point sur le projet concernant le Lion d'Or et informe l'assemblée que l'acte de vente n'est pas encore signé à ce jour mais devrait l'être prochainement.

- M. André THEVENET demande des informations sur l'entreprise qui va s'installer dans les locaux précédemment occupés par le Crédit agricole

- Un point est fait sur la commémoration du 08 mai qui se déroulera sans public

La séance est levée à 21 heures 20 minutes.

**LE MAIRE,
Daniel JENNEPIN**

